

# 令和8年度 編入学 募集要項

新潟県立高田南城高等学校 定時制課程午前部

## 1 募集課程・学科・募集定員

- (1) 募集課程・学科 「単位制」による定時制課程・普通科  
(2) 募集定員 若干名

## 2 出願資格

次の出願資格アまたはイのいずれかに該当する者とする。

**出願資格ア** 現在、高等学校等（中等教育学校後期課程、特別支援学校高等部、高等専門学校を含む）に在籍していない者で、過去に在籍した高等学校等における修得単位数が18単位以上の者。

**出願資格イ** 現在、中等教育学校後期課程、特別支援学校高等部、高等専門学校に在籍している者で、修得単位数が18単位以上の者または18単位以上となる見込みの者。

修得単位には以下のものを含めるものとする。

- ① 各学科に共通する各教科・科目の単位
  - ② 主として専門学科において開設される各教科・科目の単位（ただし、30単位を超えないものとする）
  - ③ 「総合的な学習の時間」または「総合的な探究の時間」の単位
  - ④ 在籍校において単位認定された高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定（以下高認等という）の合格科目の単位
  - ⑤ 在籍校において単位認定された各種技能審査合格に伴う増加単位
  - ⑥ 在籍校において単位認定された学校間連携または併修における科目の単位
- ※ ①～⑥以外で、評定の無い科目については原則として修得単位には含めない。

## 3 照会と出願に必要な書類等

- (1) 出願に必要な書類とその作成方法等は、以下のとおりとする。

手續	必 要 書 類	作 成 方 法 等	資格ア	資格イ
照会	① 編入学について（照会）	本校所定の用紙を用い、志願者が作成したもの。	<input type="radio"/>	/
	② 生徒の編入学について（照会）	本校所定の用紙を用い、在籍校で作成したもの。	/	<input type="radio"/>
	③ 成績及び単位修得（履修）証明書	本校所定の用紙を用い、記入上の注意に従い最終在籍校または在籍校で作成したもの。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	④ 教育課程表	最終在籍校または在籍校のもので、学校名、年度、学科等のわかるもの。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	⑤ 在籍期間証明書	本校所定の用紙を用い、最終在籍校で作成したもの。	<input type="radio"/>	/
	⑥ 在学証明書	本校所定の用紙を用い、在籍校で作成したもの。	/	<input type="radio"/>
出願	⑦ 編入学願書・編入学受検票	本校所定の用紙に記入すること。 「編入学受検票」には、4cm×3cmの顔写真を貼り付けること。 「編入学願書」と「編入学受検票」は切り離さずに提出すること。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	⑧ 編入学志望理由書	本校所定の用紙を用い、記入上の注意に従い志願者が作成したもの。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	⑨ 領収証書	入学考查料を納付したことがわかるもの。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

※ 手書きのものは、黒または青のボールペンで記入すること。

(2) 過去に在籍した高等学校等で、単位認定を受けていない高認等の合格科目がある場合は、入学後の履修指導時に使用するため、高認等の「科目合格証」の写しを出願時に提出すること。

#### 4 出願書類の交付

出願の所定用紙は、令和8年1月13日（火）から交付する。

本校ホームページから所定用紙をダウンロードし、上質紙（白）に「片面印刷」する。

本校ホームページ <https://takadamsr-h.nein.ed.jp>

なお、本校での交付を希望する場合は、本校事務室にて交付する。

交付時間 午前9時から正午まで、及び午後1時から午後4時まで。

ただし、土・日曜日及び祝日を除く。

#### 5 出願手続と出願期間

(1) 編入学を志願する者は、令和8年2月27日（金）正午までに本校に次の書類を提出して「照会」を行い、出願資格の確認を受けること。

[提出書類]

出願資格アに該当する場合、上記3(1)の①、③、④及び⑤

出願資格イに該当する場合、上記3(1)の②、③、④及び⑥

(2) 出願資格の確認を受けた者は、上記3(1)の⑦、⑧及び⑨を指定の期間内に提出すること。

出願資格アに該当する志願者は、出願に必要な書類を本人が持参または郵送すること。

出願資格イに該当する志願者は、出願に必要な書類を在籍校の校長をとおして指定の出願期間内に本校に提出すること。

#### 6 出願期間

(1) 本校窓口に持参する場合

出願期間 令和8年3月13日（金）午前9時から正午及び午後1時から午後4時

令和8年3月16日（月）午前9時から正午

(2) 郵送する場合

出願期間 令和7年3月13日（金）から3月16日（月）までに必着のこと。

必要な書類と送り先（下記の「12問合せ先」を参照）を明記し760円分の切手を貼付した返信用封筒（長形3号）を同封して、簡易書留（速達）で送付すること。

#### 7 入学考查料の納入

(1) 納入方法 照会後に交付される納入通知書により入学考查料（950円）を納付する。

(2) 納入の確認 志願者は納入日付印が押印された納入通知書の領収証書を出願時に提出する。

#### 8 学力検査

(1) 学力検査日 令和8年3月18日（水）

(2) 学力検査会場 新潟県立高田南城高等学校（上越市南城町3丁目3番8号）

(3) 検査教科等 「国語」、「数学」、「英語」及び「面接」

(4) 検査時間

時 間	9:15 ～ 9:30 (15分間)	9:30 ～ 9:55 (25分間)	10:00 ～ 10:50 (50分間)	11:10 ～ 12:00 (50分間)	12:00 ～ 12:55 (50分間)	13:00 ～ 13:50 (50分間)	14:15 ～ 14:20 (5分間)	14:20 ～
検査等	受付	受検上の 注意・ その他の	国語	数学	昼食・ 休憩	英語	諸連絡	面接

#### 9 持参するもの

① 受検票 ② 鉛筆またはシャープペンシル ③ 鉛筆けずり用具

④ 消しゴム ⑤ コンパス

⑥ 三角定規と直線定規のうち、どちらか1本のみ（分度器のついていないもの）

⑦ 内履き ⑧ 昼食

## **10 合格発表 及び オリエンテーション**

- (1) 合格発表は令和8年3月19日(木) 午後2時から高田南城高等学校生徒玄関前で行う。午後2時15分までに登校して合否を確認の上、合格者は受付で必要な手続きをとること。
- (2) 合格者は、引き続き午後2時15分からのオリエンテーションに必ず出席すること。

## **11 その他**

編入学前の単位の修得状況によっては、最短年数での卒業ができない場合がある。

## **12 問合せ先**

〒943-0837 新潟県上越市南城町3丁目3番8号 TEL 025-525-5835  
新潟県立高田南城高等学校 定時制課程