

※

転入学願書（通信制課程）

令和 年 月 日

新潟県立高田南城高等学校長 様

志願者氏名

保護者氏名

貴校に令和8年度転入学を志願いたします。

ふりがな				年 満 歳 (R8.4.1現在)
氏 名	昭和・平成 年 月 日生			
現住所	〒 - ・自宅電話番号 () - ・本人の携帯電話番号 () -			
出身中学校	昭和 平成 年 月 中学校 卒業 令和			
在籍校	平成・令和 年 月 高等学校 入学 全日制・定時制・通信制 課程 科 第 学年在籍 (いずれかに○)			
保護者 現住所	〒 - 連絡先電話番号 () -			
◎ 本人 勤務先	名称			
	所在地	〒 - 勤務先電話番号 () -		

のりしろ

のりしろ

のりしろ

令和7年12月以降撮影の顔写真3枚
(たて4cm×よこ3cm)の裏面に、氏名を
書き、一部分をのりづけして貼る。

◎本人勤務先の欄は、新潟県に近接する県に
住所を有し、新潟県に勤務先がある場合のみ
記入すること。

- 作成上の注意
- (1) ※以外の欄に必要事項を記入する。
 - (2) 元号は該当するものを○で囲む。
 - (3) 「全日制・定時制・通信制」は該当するものを○で囲む。
 - (4) 記載事項を訂正した場合は、訂正印を押印する。
 - (5) 保護者の連絡先電話番号は、必ず日中に連絡のとれる電話番号を記入する。
 - (6) 所定の場所に令和7年12月以降撮影の顔写真を3枚貼る。

第 号
令和 年 月 日

新潟県立高田南城高等学校長 様

学 校 名 高等学校

校長氏名

生徒の転学について（照会）

このことについて、貴校通信制課程に転学を希望する旨、願い出がありましたので、相当学年に転入学を許可くださるよう、下記の書類を添えて照会いたします。

記

1 転学希望者

ふ り が な	
氏 名	(男・女)
昭和	
生年月日	平成 年 月 日
課程	科 第 学年

転学希望理由（詳細に記入）

2 添 付 書 類

- | | |
|------------|-----|
| ① 転入学願書 | 1 通 |
| ② 調査書 | 1 通 |
| ③ 在学証明書 | 1 通 |
| ④ 教育課程表（写） | 1 通 |
| ⑤ 返信用封筒 | 2 通 |

〈調査書 記入上の注意〉

◎氏名：姓が代わった場合は、現在の姓に続けて（ ）をつけて記入する。

(例：現在鈴木で、旧姓佐藤の場合 鈴木（佐藤）一郎）

◎現住所：願書と同じ住所を記入する。

◎入学：貴校に新1年生として入学した年月、校名（分校名）、課程、科を記入する。

当該生徒に前籍校がある場合は、前籍校に入学した年月、校名（分校名）、課程、科を記入する。

入 学	平成 令和 ○ 年 4 月 新潟県立○○高等 学校 (△△ 分校) 全日制 課程 総合学 科 入学
転・編入学	平成・令和 年 月 学校 (分校) 課程 科 学年に 転入学・編入学

◎転・編入学：貴校へ転・編入学した年月、校名（分校名）、課程、科を記入し、転入学・編入学のいずれかに○をつける。

入 学	平成 令和 ○ 年 4 月 新潟県立■■■高等 学校 (分校) 全日制 課程 普通 科 入学
転・編入学	平成 令和 ○ 年 4 月 新潟県立○○高等 学校 (分校) 全日制 課程 普通 科 2 学年 に 転入学・編入学

(前籍校が2校以上ある場合、備考欄に記入する)

◎休学：貴校で休学した期間を記入する。

◎退学：貴校を退学した日付（在籍最終日）を記入する。

◎各教科・科目の学習の記録：高校入学年度から現在までについて記入する。前籍校がある場合は、前籍校分も合わせて記入する。

- 1 科目名は、当該生徒が履修・修得した科目を記入する。
- 2 評定は5段階評定とする。観点別学習評価は記入不要。
- 3 各科目の評定ならびに修得単位数について、学年ごとに記入する。
- 4 各科目の修得単位数の計、ならびに各学年の修得単位数の総計を記入する。
- 5 高等学校卒業程度認定試験で修得した科目は、評定欄に「高認」と記入する。
大学入学資格検定で修得した科目は、評定欄に「大検」と記入する。
- 6 「その他」欄には、専門教育に関する科目及び学校設定教科に関する科目について記入する。
(教科名は記入不要)
- 7 学年の修得単位数が0の場合、当該学年の「修得単位数(学年合計)」に「0」を記入する。
- 8 履修は成立したが修得できなかった科目は、評定欄に「1」、修得単位数欄に「0」を記入する。さらに、備考欄にその科目の履修単位数を例のように記入する。

(例：現代の国語 2単位履修)

出席時数不足等により履修が成立しなかった科目は記入しない。

- 9 代替科目がある場合は、備考欄にその旨を記入する。

(例：情報Ⅰは、「情報処理」2単位で代替)

10 「全学年総計」欄には、修得単位数が0の場合は、「0」を記入する。

◎出欠の記録：欠席日数に休学・出席停止は含めない。理由は簡潔に記入する。

◎指導上参考となる諸事項：当該生徒の学習状況、行動及び性格の所見等について必ず記入する。

◎備考：備考欄には、以下の内容について記載する。

①前籍校が2校以上ある場合

「転編入学」欄には、貴校について記入し、ほかに前籍校がある場合について次のように記入する。

(例) 令和○年4月、新潟県立△△高等学校全日制課程普通科へ転学

②履修は成立したが修得できなかった科目があった場合

③代替科目がある場合

④原級留置により同一学年に2回以上在籍していた場合

例：令和5年度は第1学年に在籍、令和6年度は原級留置して第1学年に在籍、令和7年度第2学年に在籍して転学希望の場合

「第1学年」の欄に、令和5年度の在籍時のことについて記録

「第2学年」の欄に、令和6年度の在籍時のことについて記録

「第3学年」の欄に、令和7年度の在籍時のことについて記録

備考欄に、「**第2学年には、令和6年度第1学年について、第3学年には、令和7年度第2学年について記載**」と記入

記入が難しい場合は、例にこだわらず、分かるように記載をお願いします。

⑤通信制課程に在籍、または在籍したことがある場合、特別活動の出席時数を記入する。

例：特別活動○○時間

⑥その他、学習活動等について補足がある場合

【提出にあたってのお願い】

- 1 本調査書は、提出時に貴校での成績等が確定しているものとして受理します。
提出後、記載内容の変更があった場合は、以下の期限までに、ただちに本校へお知らせください。

第1期に出願した生徒	3月6日（金）まで
第2期に出願した生徒	3月24日（火）まで

- 2 校長の職印を押印願います。
- 3 出願後に内容について問い合わせをすることがあります。送付する際、コピーを取り、控えておいてください。
- 4 入学許可後、生徒指導要録を提出する際、この調査書の内容と一致していることを確認してください。

調 査 書（ 令和 8 年度 ）

新潟県立高田南城高等学校通信制提出用（別紙記入例・記入上の注意を参照してください）

ふりがな 氏 名					性 別			生 年 月 日	昭和 平成	年	月	日生	年 齢	令和 8 年 4 月 1 日現在 満 歳	
現住所	〒														
入 学	平成・令和 年 月				学校		分校		課程		科		入学		
転・編入学	平成・令和 年 月				学校		分校		課程		科				
	学年に 転入学・編入学														
休 学	平成・令和 年 月 日 から 平成・令和 年 月 日														
退 学	平成・令和 年 月 日														
各教科・科目の学習の記録										出欠の記録					
教 科 名	科 目 名	第1学年		第2学年		第3学年		第4学年		科目の 修得単位数	学年	欠席日数	欠席の主な理由		
		評定	修得単 位数	評定	修得単 位数	評定	修得単 位数	評定	修得単 位数		1	日			
国 語											2	日			
											3	日			
											4	日			
											指導上参考となる諸事項（必ず記入すること）				
地 理 歴 史											備考（ない場合は「特記事項なし」と記入する）				
公 民															
数 学															
理 科															
体 育 健															
芸 術															
外 国 語															
家 庭															
情 報															
そ の 他															
総合的な探究の時間															
修得単位数		第 1 学年合計		第 2 学年合計		第 3 学年合計		第 4 学年合計		全学年総計					
記載責任者															
この調査書の記入事項に誤りのないことを証明する。 令和 年 月 日 学校名 所在地 〒 校長名 印															

記入例		調査書（令和〇年度）																											
新潟県立高田南城高等学校通信制提出用										(別紙記入例・記入上の注意を参照してください)																			
ふりがな 氏名		みなみしろ はなこ 南城 花子				性別 女		生年 昭和 平成〇年〇月〇日生				年齢 令和〇年4月1日現在 満〇歳																	
現住所		〒943-0837 上越市南城町3丁目3-8																											
入学		平成令和〇年4月新潟県立〇〇高等学校分校全日制課程総合学科入学																											
転・編入学		平成・令和年月学校分校課程科 学年に転入学・編入学																											
休学		平成・令和年月日から平成・令和年月日																											
退学		平成・令和年月日←退学による編入学者のみ記入																											
各教科・科目の学習の記録																				出欠の記録									
教科 科目名		第1学年		第2学年		第3学年		第4学年		科目の 修得単位数		学年		欠席日数		欠席の主な理由													
		評定	修得単 位数	評定	修得単 位数	評定	修得単 位数	評定	修得単 位数			1	16日	風邪、腹痛															
国 語		現代の国語	2	2							2	2	24日	体調不良															
		言語文化	3	2							2	34日	体調不良																
		論理国語			1	0					0		指導上参考となる諸事項（必ず記入すること）																
		古典探究			3	2					2																		
地 理 歴 史		地理総合	3	2						2		履修したが修得できなかった科目は、評定欄に「1」、修得単位数欄に「0」を記入してください。 出席時数不足等により履修が成立しなかった科目は記入しないでください。																	
		歴史総合	3	2						2																			
		地理探究			3	4				4																			
数 学		数学Ⅰ	2	4						4		備考（ない場合は「特記事項なし」と記入する） 論理国語 2単位履修 家庭基礎 2単位履修																	
		数学A	3	2						2																			
		数学Ⅱ			3	4				4																			
理 科		物理基礎			2	2				2		代替科目がある場合はここに記入する 例：情報Ⅰは「工業情報処理」2単位で代替 通信制課程に在籍、または在籍したことがある場合、特別活動の出席時数をここに記入する。 各学年ならびに全学年の修得単位数の総計が0の場合も、各欄には「0」を記載してください。																	
		化学基礎	3	2						2																			
		生物基礎			3	2				2																			
体 育 健 康		体育	3	3						3		記載責任者 〇〇 〇〇																	
		保健	3	1	3	1				2																			
芸 術		美術Ⅰ	3	2						2	この調査書の記入事項に誤りのないことを証明する。 令和〇年〇月〇日 学校名 新潟県立〇〇高等学校 所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇 新潟県 〇〇市〇〇〇 〇丁目〇番〇号 校長名 〇〇 〇〇																		
外 国 語		英語コミュニケーションⅠ	3	3						3																			
家 庭		英語コミュニケーションⅡ			2	4				4	印																		
		論理・表現Ⅰ	3	2						2																			
情 報		家庭基礎			1	0				0																			
		情報Ⅰ	3	2						2																			
そ の 他		教養国語			3	2				2																			
総合的な探究の時間				1		1		0		2																			
修得単位数			30	22	0		52																						
記載責任者 〇〇 〇〇																													
この調査書の記入事項に誤りのないことを証明する。 令和〇年〇月〇日 学校名 新潟県立〇〇高等学校 所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇 新潟県 〇〇市〇〇〇 〇丁目〇番〇号 校長名 〇〇 〇〇																													